

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

Văn phòng UBND tỉnh Điện Biên Thông báo cần tuyển dụng 01 công chức vào làm việc tại Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh

1. Điều kiện đăng ký tuyển dụng.

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển; Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng đủ điều kiện vị trí tuyển dụng.

Lưu ý không nằm trong các trường hợp: Không cư trú tại Việt Nam; Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Vị trí dự tuyển:

Chuyên viên theo dõi khối Tài chính, quản lý ngân sách, tài sản công... thuộc Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh;

- Số lượng cần tuyển: 01 biên chế
- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên.
- Chuyên ngành: Quản lý công

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ;
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Hai phong bì có 02 ảnh 3 x 4, có ghi rõ địa chỉ nơi nhận;

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

Thời gian nhận nộp hồ sơ kể từ ngày 14/12/2021 đến hết ngày 14/01/2022 tại Phòng Hành chính - Tổ chức, Văn phòng UBND tỉnh Điện Biên

5. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng theo hình thức thi tuyển

- Thời gian thi tuyển từ ngày 21/01/2022 tại Văn phòng UBND tỉnh Điện Biên.

- Lệ phí tuyển dụng: Thu lệ phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổ chức, Văn phòng UBND tỉnh. Điện thoại liên hệ: 0215.3825081 (*trong giờ hành chính*).

Nơi nhận:

- Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Thanh Bình

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

Văn phòng UBND tỉnh Điện Biên Thông báo cần tuyển dụng 01 công chức vào làm việc tại Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh.

1. Điều kiện đăng ký tuyển dụng

Người dự tuyển có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển theo Quy định tại Điều 36 Luật cán bộ, công chức năm 2008.

2. Vị trí dự tuyển:

Chuyên viên theo dõi khối Tài chính, quản lý ngân sách, tài sản công... thuộc Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh.

- Số lượng cần tuyển: 01 biên chế
- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên
- Chuyên ngành: Quản lý công

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức; Bản sao các văn bằng, chứng chỉ; Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có); Giấy khai sinh; 02 phong bì có 02 ảnh 3 x 4.

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

Thời gian nhận nộp hồ sơ kể từ ngày 14/12/2021 đến hết ngày 14/01/2022 tại Phòng Hành chính - Tổ chức, Văn phòng UBND tỉnh; ĐT liên hệ: 0215.3825081.

5. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng theo hình thức thi tuyển

Thời gian thi tuyển từ ngày 21/01/2022 tại Văn phòng UBND tỉnh Điện Biên.